

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ЗАПРОСА**

о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, посредством обеспечения доступа к федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра недвижимости

	Лист N ____	Всего листов ____
<p>1. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p>(полное наименование органа регистрации прав или многофункционального центра)</p>	2.	<p>2.1. регистрационный N _____</p> <p>2.2. количество листов запроса ____</p> <p>2.3. количество прилагаемых документов _____/листов в них _____</p> <p>2.4. Ф.И.О., подпись _____</p> <p>2.5. дата "__" _____ г.</p>
3.	<p>Прошу предоставить сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости:</p>	
	<p>об объекте недвижимости (нескольких объектах недвижимости) и зарегистрированных правах на него (них)</p>	
	<p>о зоне или территории</p>	
	<p>о границах</p>	
	<p>о переходе прав на объект недвижимости</p>	
	<p>о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным</p>	
	<p>о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимости</p>	
	<p>Правообладатель: юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, орган местного самоуправления, публично-правовое образование: наименование _____ ОГРН _____ ИНН _____ адрес местонахождения: _____</p>	

страна регистрации (инкорпорации), код иностранной организации (КИО): _____ дата и номер регистрации " __ " _____ г., N _____ Предыдущее(ие) наименование(я) _____
--

Лист N _____	Всего листов _____
--------------	--------------------

физическое лицо: фамилия, имя, отчество (полностью) _____ дата рождения _____; документ, удостоверяющий личность, _____, серия _____ N _____, дата выдачи " __ " _____ г., кем выдан документ, удостоверяющий личность, _____ СНИЛС _____ адрес места жительства или места пребывания: _____ _____ предыдущие фамилия и/или имя, и/или отчество _____ предыдущий(ие) документ(ы), удостоверяющий(ие) личность, _____, серия _____ N _____, дата выдачи " __ " _____ г., кем выдан документ, удостоверяющий личность, _____
--

3.1	Прошу также предоставить возможность получения уведомлений об изменении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
-----	--

4.	Форма и способ получения ключей доступа к федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра недвижимости:
	<input type="checkbox"/> в виде бумажного документа в органе регистрации прав
	<input type="checkbox"/> в виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу _____
	<input type="checkbox"/> в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ссылка на который направляется по адресу электронной почты _____

5.	Сведения о заявителе (физическом лице, арбитражном управляющем, конкурсном управляющем, нотариусе):
----	---

фамилия, имя, отчество: _____ документ, удостоверяющий личность, _____, серия _____ N _____, дата выдачи " __ " _____ г., кем
--

	<p>выдан документ, удостоверяющий личность, _____ СНИЛС</p> <p>Адрес места жительства или места пребывания: _____</p> <p>почтовый адрес: _____</p> <p>Телефон: _____ адрес электронной почты: _____</p>		
6.	Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления, ином органе):		
	<table border="1"> <tr> <td>Лист N _____</td> <td>Всего листов _____</td> </tr> </table>	Лист N _____	Всего листов _____
Лист N _____	Всего листов _____		
	<p>полное наименование _____ ОГРН _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>КПП _____ дата государственной регистрации "___" _____ г. документ, подтверждающий регистрацию юридического лица: _____ страна регистрации (инкорпорации), КИО _____</p> <p>дата и номер регистрации "___" _____ г. _____</p> <p>почтовый адрес: _____</p> <p>Телефон: _____ адрес электронной почты: _____</p>		
7	Сведения о представителе заявителя		
	<p>фамилия, имя, отчество _____</p> <p>документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ N _____, дата выдачи "___" _____ г., кем выдан документ, удостоверяющий личность, _____ СНИЛС _____</p> <p>адрес места жительства или места пребывания: _____</p> <p>почтовый адрес: _____</p> <p>Телефон: _____ адрес электронной почты: _____</p>		
8.	Документы, прилагаемые к запросу:		

7.	Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: + (___) _____
8.	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами регистрации прав, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом регистрации прав, в целях предоставления государственной услуги.
9.	Подпись и иная информация:

Лист N \_\_\_\_\_

Всего листов \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю:

сведения, включенные в запрос, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны;

документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения;

заявитель обладает правом на получение сведений, предусмотренных частями 13 - 16 статьи 62 Федерального закона от 13 июля 1997 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", и (или) на безвозмездное предоставление сведений в соответствии со статьей 63 данного Федерального закона, иным федеральным законом :

\_\_\_\_\_ (основание запроса сведений, в том числе наименование государственной или муниципальной услуги или базового государственного информационного ресурса)

Реквизиты решения руководителя федерального государственного органа, определенного Президентом Российской Федерации, которым уполномочено должностное лицо такого органа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, включая полное наименование органа, реквизиты документа, подтверждающего наделение нотариуса полномочиями)

_____ (подпись)	м.п.	_____ (инициалы, фамилия)	дата " __ " _____ г.
--------------------	------	------------------------------	----------------------

10. Подлинность подписи заявителя (представителя заявителя) свидетельствую:

_____ (подпись)	м.п.	_____ (инициалы, фамилия)	дата " __ " _____ г.
_____ (ИНН нотариуса)			

11. Отметка принявшего запрос специалиста (или заполняется автоматически при представлении запроса)

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
----------------------	--------------------	------------------------------

12. ПРИМЕЧАНИЕ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указывается наименование органа регистрации прав в винительном падеже с предлогом "в". Если запрос представляется лично в подведомственное федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному в области государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) и предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН (далее - уполномоченный орган), федеральное государственное бюджетное учреждение, наделенное решением такого уполномоченного органа полномочиями по приему запросов о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН (далее - запрос), указывается наименование действующего на территории кадастрового округа, в котором расположено указанное государственное учреждение, территориального органа уполномоченного органа, который должен рассмотреть запрос и подготовить соответствующий документ, в виде которого предоставляются сведения.

Если запрос представляется в виде бумажного документа при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), указывается многофункциональный центр, в который подается запрос.

Реквизит 2 запроса заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса, или автоматически при представлении запроса.

Заполняется в случае запроса о представлении сведений о территории кадастрового квартала (или территории в пределах кадастрового квартала), территориальной зоне, зоне с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об игровой зоне, о лесничестве, лесопарке, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьих угодьях.

Заполняется в случае запроса о представлении сведений о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований и границах населенных пунктов.

Заполняется в случае запроса сведений о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным, о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимости.

Не заполняется федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, судами, правоохранительными органами, судебными приставами-исполнителями, органами прокуратуры Российской Федерации, органами, осуществляющими в установленном федеральным законом порядке оперативно-розыскную деятельность, Председателем Счетной палаты Российской Федерации, его заместителями и аудиторами Счетной палаты Российской Федерации, нотариусами.

При описании правообладателя в обязательном порядке указываются: наименование юридического лица, ИНН и ОГРН - для российского

юридического лица, наименование и страна инкорпорации, КИО - для иностранного юридического лица; для Российской Федерации - слова "Российская Федерация", для субъекта Российской Федерации - полное наименование субъекта Российской Федерации, для муниципального образования - полное наименование муниципального образования (согласно уставу муниципального образования), для иностранного государства - полное наименование иностранного государства.

Если заявителю известно ранее существовавшее наименование (наименования) юридического лица, которое на момент представления запроса не является актуальным, и изменение наименования не связано с реорганизацией юридического лица - созданием нового юридического лица, то в данной части запроса также указываются и эти сведения.

При описании правообладателя в обязательном порядке указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, вид документа, его серия и номер, дата выдачи.

Если заявителю известны сведения о правообладателе (фамилия или имя, или отчество, реквизиты документа, удостоверявшего личность), которые на момент представления запроса не являются актуальными, то в данной части запроса также указываются и эти сведения.

Отчество заполняется при наличии.

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии) указывается лицом, на которое законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование.

Указывается наименование органа регистрации прав, в который заявителем подан запрос при личном обращении, посредством почтового отправления или в электронной форме. В случаях представления запроса при личном обращении в многофункциональный центр, указывается многофункциональный центр, в который был подан запрос.

Заявитель - нотариус заполняет графы: "Фамилия, имя, отчество", "Телефон", "Почтовый адрес", "Адрес электронной почты".

Указываются телефонный номер и адрес электронной почты. При указании на получение ключей доступа в виде электронного документа указание адреса электронной почты обязательно.

Заполняется российским юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления.

Заполняется иностранным юридическим лицом.

Указываются наименование и реквизиты документов, прилагаемых к запросу, в том числе:

платежного документа об оплате за предоставление сведений (если представление такого документа предусмотрено Порядком предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

документа, подтверждающего полномочия заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности;

доверенности, выданной правообладателем (его законным представителем) и подтверждающей полномочия лица, получившего такую доверенность, на представление запроса и/или получение сведений, содержащихся в ЕГРН;

доверенности, выданной генеральным директором Фонда заместителю генерального директора Фонда либо руководителю филиала или представительства Фонда и подтверждающей полномочия лица, которому выдана такая доверенность, на получение сведений;

свидетельства о рождении правообладателя (копия);

документа, выданного уполномоченным органом и подтверждающего полномочия законного представителя правообладателя, не являющегося его родителем (копия);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, которая может быть предоставлена по инициативе заявителя;

вступившего в законную силу определения арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего, конкурсного управляющего, решение контрольного органа о назначении временной администрации финансовой организации (копия);

документа, выданного нотариусом и подтверждающего право заявителя на наследование имущества правообладателя по завещанию или по закону;

договора (иного правоустанавливающего документа), на основании которого было зарегистрировано право залогодателя и возникла ипотека на основании закона в пользу заявителя (копия);

закладной с отметкой о передаче прав по закладной заявителю (копия);

выписки по счету депо, содержащей сведения о заявителе как о владельце закладной (при осуществлении депозитарного учета закладной) (копия);

документа, подтверждающего переход прав по закладной к заявителю в результате реорганизации юридического лица или в порядке наследования (копия);

вступившего в законную силу решения суда о признании прав на закладную за заявителем (копия).

Опрос проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 51, ст. 7219; 2015, N 11, от. 1603). Участие в опросе является добровольным. Отправка ответных коротких текстовых сообщений (SMS) является бесплатной.

Заполняется заявителями, указанными в частях 13, 14, 16 статьи 62 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной



регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 29, ст. 4344) (далее - Закон), а также в частях 1, 3 статьи 63 Закона, ином федеральном законе, в случаях, предусмотренных Порядком предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.

Заполняется должностными лицами федеральных государственных органов, перечень которых определяется Президентом Российской Федерации, уполномоченными решениями руководителей данных органов, если соответствующие сведения необходимы для осуществления полномочий данных органов в установленной сфере деятельности, в том числе для предоставления государственных или муниципальных услуг.

Печать соответствующего государственного органа, органа местного самоуправления, иного органа, государственного внебюджетного фонда, его территориального органа, нотариуса ставится в случаях, предусмотренных Порядком предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, на запрос, представляемый в виде бумажного документа заявителем, указанным в части 13 статьи 62 Закона, а также частях 1, 3 статьи 63 данного Закона, ином федеральном законе.

Заполняется нотариусом в случаях, когда подлинность подписи заявителя (его представителя) в соответствии с Порядком предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, засвидетельствовать подлинность подписи имеют право соответственно глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения или глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района.

Заполняется работником многофункционального центра в случаях, когда запрос представляется заявителем в виде бумажного документа при личном обращении в многофункциональный центр.

Заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса, в случаях, предусмотренных Порядком предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.

Заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса, при наличии дополнительной информации.

Примечание.

Запрос в орган регистрации прав может быть представлен в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, а в многофункциональный центр - в виде бумажного документа при личном обращении. Если запрос заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак:

"V"

Запрос на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов запрос может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в запросе.

При оформлении запроса заявителем или по его просьбе специалистом органа регистрации прав либо многофункционального центра с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному запросу. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы запроса исключаются, кроме реквизита 2 (отметки о регистрации запроса). При этом нумерация граф сохраняется.

Для заполнения запроса заявителем лично (от руки) органом регистрации прав могут быть сформированы на основе настоящей формы запроса разные бланки запросов (в зависимости от вида запрашиваемой информации, объекта недвижимости, заявителей) путем выборки конкретных строк из настоящей формы запроса для размещения их (бланков) в доступных для заявителей местах. При этом нумерация граф в таких бланках сохраняется.

Реквизит 3 запроса оформляется в отношении одного правообладателя.