

Приложение N 1
к Порядку предоставления сведений,
содержащихся в Едином государственном
реестре недвижимости

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ЗАПРОСА
о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в виде копии документа

	Лист N ____	Всего листов _____
<p>1. Запрос о предоставлении копии документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или копий документов, помещенных в реестровое дело</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">полное наименование органа регистрации прав или многофункционального центра</p>	2.	<p>2.1. регистрационный N _____</p> <p>2.2. количество листов запроса _____</p> <p>2.3. количество прилагаемых документов _____ / листов в них _____</p> <p>2.4. подпись _____</p> <p>2.5. дата " __ " _____ г.</p>
1.1.	<p>Прошу предоставить копию помещенного в реестровое дело:</p> <p>об объекте недвижимости с кадастровым номером: _____</p> <p>о зоне, территории или границе с реестровым номером _____</p> <p>заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав _____</p> <p>межевого плана _____</p> <p>технического плана _____</p> <p>акта обследования, подтверждающего прекращение существования объекта недвижимости _____</p> <p>разрешения на ввод объекта в эксплуатацию _____</p>	

	документа, подтверждающего в соответствии с федеральным законом принадлежность земельного участка к определенной категории земель _____
	документа, подтверждающего в соответствии с федеральным законом установленное разрешенное использование земельного участка, здания, сооружения, помещения _____
	документа, подтверждающего изменение назначения здания или помещения _____
	документа, содержащего сведения об адресе объекта недвижимости _____

Лист N ____	Всего листов _____
-------------	--------------------

документа, содержащего сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости _____

документа, подтверждающего разрешение земельного спора о согласовании местоположения границ земельного участка в установленном земельным законодательством порядке _____

иного документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в Единый государственный реестр недвижимости, иного документа, помещенного в реестровое дело _____

договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенной в простой письменной форме, иного правоустанавливающего документа _____

документа, на основании которого сведения о зоне, территории или границах внесены в Единый государственный реестр недвижимости

1.2. Форма предоставления сведений:

в виде бумажного документа	в виде электронного документа
----------------------------	-------------------------------

1.3. Способ получения сведений Единого государственного реестра недвижимости:

В органе регистрации прав или многофункциональном центре

_____ указывается полное наименование органа регистрации прав

Почтовым отправлением по адресу: _____

Посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов

По адресу электронной почты в виде ссылки на электронный документ:

3. Сведения о заявителе (физическом лице, арбитражном управляющем, конкурсном управляющем, нотариусе):

Фамилия, имя, отчество _____

Вид документа, удостоверяющего личность _____

Серия и номер документа, удостоверяющего личность _____

Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____

Дата выдачи документа " __ " _____ г.

Телефон _____, почтовый адрес _____, адрес электронной почты _____

СНИЛС _____

4. Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления, ином органе):

Лист N _____

Всего листов _____

Полное наименование _____

ОГРН _____ КПП _____

Дата государственной регистрации " __ " _____ г. ИНН _____

Страна регистрации (инкорпорации), код иностранной организации (КИО) _____

	Дата и номер регистрации " __ " _____ г. _____
	Телефон _____, почтовый адрес _____, адрес электронной почты _____
5	Сведения о представителе заявителя:
	Фамилия, имя, отчество _____
	Вид документа, удостоверяющего личность _____
	Серия и номер документа, удостоверяющего личность _____
	Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____
	Дата выдачи документа " __ " _____ г.
	СНИЛС _____
	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя: _____
	Телефон _____, почтовый адрес _____, адрес электронной почты _____
6	Документы, прилагаемые к запросу:
7	<p>Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: + (___) _____</p> <p>Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для</p>

	обработки персональных данных в рамках предоставления органами регистрации прав, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом регистрации прав, в целях предоставления государственной услуги
--	---

Лист N ____

Всего листов _____

8. Подпись и иная информация:
Настоящим подтверждаю:
сведения, включенные в запрос, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны;
документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения;
заявитель обладает правом на получение сведений, предусмотренных частями 13 - 16 статьи 62 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", и (или) на безвозмездное предоставление сведений в соответствии с частью 1 статьи 63 данного Федерального закона

(основание запроса сведений, в том числе наименование государственной или муниципальной услуги или базового государственного информационного ресурса)

Номер (идентификатор) услуги в реестре государственных услуг или в реестре муниципальных услуг:

Положение соответствующего нормативного правового акта: _____

Срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос: _____

Реквизиты решения руководителя федерального государственного органа, определенного Президентом Российской Федерации, которым уполномочено должностное лицо такого органа _____

(должность, включая полное наименование органа, реквизиты документа, подтверждающего наделение нотариуса полномочиями)

_____ дата " __ " _____ г.

	(подпись)	м.п.	(инициалы, фамилия)	
9.	Подлинность подписи заявителя (представителя заявителя) свидетельствую:			
	_____ (подпись)	м.п.	_____ (инициалы, фамилия)	дата " __ " _____ г.
	_____ (ИНН нотариуса)			
10.	Отметка принявшего запрос специалиста (или заполняется автоматически при представлении запроса)			
	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)	
11.	ПРИМЕЧАНИЕ: _____ _____			

Если запрос представляется в виде бумажного документа при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), указывается многофункциональный центр, в который подается запрос.

Реквизит 2 запроса заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса.

Заполняется в случае запроса сведений в виде копии документа, на основании которого в ЕГРН внесены сведения о территории кадастрового квартала (или территории в пределах кадастрового квартала), территориальной зоне, зоне с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об игровой зоне, о лесничестве, лесопарке, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьих угодьях (далее - зоны, территории, границы соответственно). Указываются вид (наименование) и реквизиты (при наличии) запрашиваемого(ых) документа(ов). В случае необходимости получения всех документов, помещенных в соответствующее реестровое дело, указывается слово "все".

Копии документов, на основании которых сведения об объекте недвижимости внесены в ЕГРН, предоставляются лицам, указанным в части 13 статьи 62 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации 2015, N 29, ст. 4344) (далее - Закон). Копии иных документов, помещенных в реестровое дело, предоставляются лицам, указанным в части 16 статьи 62 Закона.

Указываются вид (наименование) и реквизиты договора (сделки), иного правоустанавливающего документа.

Сведения, содержащиеся в ЕГРН, в виде копии договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенной в простой письменной форме, предоставляются по запросу правообладателя, его законного представителя, лица, получившего доверенность от правообладателя, его законного представителя.

Сведения, содержащиеся в ЕГРН, в виде копии правоустанавливающего документа предоставляются по запросу нотариуса.

Сведения, содержащиеся в ЕГРН, в виде копии правоустанавливающих документов предоставляются также судам, правоохранительным органам, имеющим в производстве дела, связанные с объектами недвижимого имущества и (или) их правообладателями, органам, осуществляющим в установленном федеральным законом порядке оперативно-розыскную деятельность по основаниям, установленным статьей 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 33, ст. 3349; 1997, N 29, ст. 3502; 1998, N 30, ст. 3613; 1999, N 2, ст. 233; 2000, N 1, ст. 8; 2001, N 13, ст. 1140; 2003, 2, ст. 167; N 27, ст. 2700; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2005, 49, ст. 5128; 2007, N 31, ст. 4008, 4011; 2008, N 18, ст. 1941; N

52, ст. 6227, 6235, 6248; 2011, N 1, ст. 16; N 48, ст. 6730; N 50, ст. 7366; 2012, N 29, ст. 3994; N 49, ст. 6752; 2013, N 14, ст. 1661; N 26, ст. 3207; N 44, ст. 5641; N 51, ст. 6689; 2015, N 27, ст. 3961, 3964).

Указываются вид (наименование) и реквизиты (при наличии) запрашиваемого(ых) документа(ов), на основании которого(ых) сведения о зоне, территории или границах внесены в ЕГРН.

Копия документа, на основании которого сведения о зоне, территории или границах внесены в ЕГРН, предоставляется только в виде электронного документа.

Указывается наименование органа регистрации прав, в который заявителем подан запрос при личном обращении, посредством почтового отправления или в электронной форме. Если запрос при личном обращении подан в государственное бюджетное учреждение, наделенное решением уполномоченного органа полномочиями по приему запросов и выдаче документов, в виде которых предоставляются сведения, заявитель по собственному желанию может указать либо данное учреждение, либо территориальный орган уполномоченного органа, действующий на территории кадастрового округа, где расположено это учреждение.

Если запрос представлен в виде бумажного документа при личном обращении в многофункциональный центр, указывается многофункциональный центр, в который подается запрос.

Способ предоставления сведений в виде электронного документа, который направляется органом регистрации прав заявителю посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов, может быть выбран в случае представления запроса в электронной форме с использованием веб-сервисов.

Заявитель - нотариус заполняет графы: "Фамилия, имя, отчество", "Телефон", "Почтовый адрес", "Адрес электронной почты".

Отчество указывается при наличии.

При направлении запроса в электронной форме, а также посредством почтового отправления (если оплата осуществляется после направления запроса в орган регистрации прав) указание телефонного номера (абонентского номера устройства подвижной радиотелефонной связи) и адреса электронной почты обязательно.

При указании на получение копии документа в виде электронного документа указание адреса электронной почты обязательно.

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии) указывается лицом, на которое законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование.

Заполняется российским юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления.

Заполняется иностранным юридическим лицом.

Указываются наименование и реквизиты документов, прилагаемых к запросу, в том числе:

платежного документа за предоставление сведений (если предоставление такого документа предусмотрено Порядком предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

документа, подтверждающего полномочия заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности;

доверенности, выданной правообладателем (его законным представителем) и подтверждающей полномочия лица, получившего такую доверенность, на представление запроса и (или) получение сведений, содержащихся в ЕГРН;

доверенности, выданной генеральным директором Фонда заместителю генерального директора Фонда либо руководителю филиала или представительства Фонда и подтверждающей полномочия лица, которому выдана такая доверенность, на получение сведений;

свидетельства о рождении правообладателя (копия);

документа, выданного уполномоченным органом и подтверждающего полномочия законного представителя правообладателя, не являющегося его родителем (копия);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, которая может быть предоставлена по "инициативе заявителя;

вступившего в законную силу определения арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего, конкурсного управляющего, решение контрольного органа о назначении временной администрации финансовой организации (копия);

документа, выданного нотариусом и подтверждающего право заявителя на наследование имущества правообладателя по завещанию или по закону;

договора (иного правоустанавливающего документа), на основании которого было зарегистрировано право залогодателя и возникла

ипотека на основании закона в пользу заявителя (копия);

закладной с отметкой о передаче прав по закладной заявителю (копия);

выписки по счету депо, содержащей сведения о заявителе как о владельце закладной (при осуществлении депозитарного учета закладной) (копия);

документа, подтверждающего переход прав по закладной к заявителю в результате реорганизации юридического лица или в порядке наследования (копия);

вступившего в законную силу решения суда о признании прав на закладную за заявителем (копия).

Опрос проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 51, ст. 7219; 2015, N 11, ст. 1603). Участие в опросе является добровольным. Отправка ответных коротких текстовых сообщений (SMS) является бесплатной.

Заполняется заявителями, указанными в частях 13, 14, 16 статьи 62 Закона, а также в части 1 статьи 63 данного Закона, в случаях, предусмотренных Порядком предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, а также органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, государственным внебюджетным фондом, его территориальным органом, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, многофункциональным центром, участвующим в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, 3480; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6679; N 52, ст. 6961, 7009; 2014, N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4264; 2015, N 1, ст. 67, 72; N 10, ст. 1393, N 29, ст. 4342) (далее - Закон N 210), и многофункциональным центром в случаях, когда заявителем выступает многофункциональный центр на основании межведомственных запросов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг.

Заполняется в случае представления запроса органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо

подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, многофункциональным центром, участвующим в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона N 210, в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг, за исключением случаев подачи указанных в настоящем абзаце запросов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Заполняется в случае представления запроса органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу местного самоуправления организацией, многофункциональным центром, участвующим в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных частью I статьи 1 Закона N 210, в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг, за исключением случаев подачи указанных в настоящем абзаце запросов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Указываются реквизиты и положения (абзац, подпункт, пункт, часть, статья и т.п.) нормативного правового акта, которым установлено представление копии документа, необходимого для предоставления государственной или муниципальной услуги и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг.

Указывается срок ожидаемого ответа на запрос, представленный многофункциональным центром, органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, многофункциональным центром, участвующим в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона N 210, в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг.

Заполняется должностными лицами федеральных государственных органов, перечень которых определяется Президентом Российской Федерации, уполномоченными решениями руководителей данных органов, если соответствующие сведения необходимы для осуществления полномочий данных органов в установленной сфере деятельности, в том числе для предоставления государственных или муниципальных услуг.

Печать соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, государственного внебюджетного фонда, его территориального органа, нотариуса, многофункционального центра ставится в случаях, предусмотренных Порядком предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, на запрос, представляемый в виде бумажного документа заявителем, указанным в части 13 статьи 62 Закона, а также в частях 1, 3 статьи 63 указанного Закона.

Заполняется нотариусом в случаях, когда подлинность подписи заявителя (его представителя) в соответствии с Порядком предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, засвидетельствовать подлинность подписи имеют право соответственно глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения или глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района.

Заполняется работником многофункционального центра в случаях, когда запрос представляется заявителем в виде бумажного документа при личном обращении в многофункциональный центр.

Заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса, в случаях, предусмотренных Порядком предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.

Заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса, при наличии дополнительной информации.

Примечание. Запрос в орган регистрации прав может быть представлен в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, а в многофункциональный центр - в виде бумажного документа при личном обращении. Если запрос заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак:

"√"

Запрос на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов запрос может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в запросе.

При оформлении запроса заявителем или по его просьбе специалистом органа регистрации прав или многофункционального центра с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному запросу.

В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы запроса исключаются, кроме реквизита 2 (отметки о регистрации запроса).

Запрос оформляется в отношении копий документов одного реестрового дела объекта недвижимости, зоны, территории или границ.